

							- 0 мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
--	--	--	--	--	--	--	---

Заместитель руководителя
муниципального казенного учреждения
«Молодёжный центр «XXI век»
муниципального образования
город-курорт Анапа»

Ю.Г. Кабанец

Ю.Г. Кабанец

			<p>размещении заказов; - заключение договоров без соблюдения установленной процедуры; - отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; - предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги; - размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, ответственным за заключение договора которой является его родственник</p>		<p>незамедлительно сообщить руководителю учреждения о склонении их к совершению коррупционного правонарушения; - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>
7	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Руководитель, заместитель руководителя, контрактный управляющий, заведующий хозяйством, специалист по кадрам	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности	Высокая	Организация работы комиссии по контролю за деятельностью структурных подразделений
8	Оплата труда	Руководитель, специалист по кадрам	- оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте	Средняя	Контроль за деятельностью сотрудников учреждения, ведение табеля учета рабочего времени. Разъяснение специалистам учреждения: - об обязанности незамедлительно сообщить руководителю учреждения о склонении их к совершению коррупционного правонарушения;

4	Принятие решений об использовании бюджетных средств, выделенных учреждению для осуществления основной деятельности	Руководитель, заместитель руководителя, контрактный управляющий, заведующий хозяйством	Нецелевое использование бюджетных средств	- о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений - Привлечение к принятию решений специалистов учреждения, чьи мероприятия финансируются согласно программным сметам учреждения. - Разъяснять о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
5	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей	Руководитель, заведующий хозяйством, материально-ответственные лица	- несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей; - умыленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета; - отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества	Средняя Организация работы комиссии по контролю за деятельностью структурных подразделений Разъяснение специалистам учреждения: - об обязанности незамедлительно сообщить руководителю учреждения о склонении их к совершению коррупционного правонарушения; - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
6	Осуществление закупок товаров, работ, услуг	Руководитель, контрактный управляющий и заведующий хозяйством	- совершение сделок с нарушением установленного порядка и требований закона в личных интересах; - установление необоснованных преимуществ для отдельных лиц при осуществлении закупок товаров, работ и услуг; - завышение стартовых цен при	Средняя Организацией работы комиссии по контролю за деятельностью структурных подразделений. Размещение на сайте информации и документации о совершении сделки. Разъяснение специалистам учреждения: - об обязанности

			<p>служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению;</p> <ul style="list-style-type: none"> - попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам; - требование от физических и юридических лиц, информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством 			
2	<p>Принятие локальных правовых актов, противоречащих законодательству по противодействию коррупции</p>	<p>Руководитель, заместитель руководителя, контрактный управляющий</p>	<ul style="list-style-type: none"> - наличие коррупционных факторов в локальных правовых актах, регламентирующих деятельность учреждения 	Низкая	<p>Привлечение к разработке и принятию локальных правовых актов представителей иных структурных подразделений и служб учреждения; - в формах обсуждения, создание рабочих групп;</p> <p>Разъяснение специалистам учреждения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - об обязанности незамедлительно сообщать руководителю учреждения о склонении их к совершению коррупционного правонарушения; - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений 	
3	<p>Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях</p>	<p>Специалисты учреждения, уполномоченные руководителем учреждения представлять интересы учреждения</p>	<ul style="list-style-type: none"> - дарение подарков и оказание неслужебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий 	Низкая	<p>Разъяснение специалистам учреждения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - об обязанности незамедлительно сообщить руководителю учреждения о склонении их к совершению коррупционного правонарушения; 	

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕНА

приказом муниципального казенного учреждения «Молодёжный центр «XXI век» муниципального образования город-курорт Анапа» от 09.01.2014 № АА

Карта коррупционных рисков в муниципальном казенном учреждении «Молодёжный центр «XXI век» муниципального образования город-курорт Анапа» с описанием «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений

№ п/п	Коррупционно-опасные полномочия	Наименование должности	Типовые ситуации	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
1	2	3	4	5	6
1	Организация деятельности учреждения, принятие на работу сотрудников, работа со служебной информацией, обращения юридических и физических лиц	Руководитель, заместитель руководителя, начальник отдела	<ul style="list-style-type: none"> - использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников; - предоставление непредусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в учреждение; - использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении 	Средняя	<p>Разъяснение специалистам учреждения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - об обязанности незамедлительно сообщить руководителю учреждения о склонении их к совершению коррупционного правонарушения; - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений