



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ УПРАВЛЕНИЯ ПО ДЕЛАМ
МОЛОДЕЖИ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД-КУРОРТ АНАПА»**

П Р И К А З

от 11.04.2019

№ 8

г. Анапа

**Об утверждении коррупциогенной карты руководителя
муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия
управления по делам молодежи администрации муниципального
образования город-курорт Анапа»**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273 «О противодействии коррупции» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить коррупциогенную карту руководителя муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия управления по делам молодежи администрации муниципального образования город-курорт Анапа» (далее – Учреждение) согласно приложению к настоящему приказу.

2. Ответственному за противодействие коррупции в муниципальном казенном учреждении «Централизованная бухгалтерия управления по делам молодежи администрации муниципального образования город-курорт Анапа» (Летуновская) разместить коррупциогенную карту руководителя на информационном стенде Учреждения.

3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель

Л. Г. Совмен

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНА

приказом муниципального
казенного учреждения
«Централизованная бухгалтерия
управления по делам молодежи
администрации муниципального
образования город-курорт Анапа»
от 11.04.2018 № 8

КОРРУПЦИОГЕННАЯ КАРТА

руководителя муниципального казенном учреждении «Централизованная бухгалтерия управления по делам молодежи администрации муниципального образования город-курорт Анапа»

Цель: Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно психической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в муниципальном казенном учреждении «Централизованная бухгалтерия управления по делам молодежи администрации муниципального образования город-курорт Анапа» (далее – Учреждение).

Задачи:

1. Принятие кодекса этики и служебного поведения работников учреждения;
2. Принятие Порядка уведомления о склонении к совершению коррупционных нарушений;
3. Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры с работниками учреждения;
4. Обучение и информирование работников учреждения;
5. Выявление и устранение причин, способствующих коррупции в учреждении;
6. Совершенствование методов обучения нравственным нормам, основам устойчивой деятельности против коррупции;
7. Разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
8. Содействие реализации гражданам доступа к информации о фактах коррупции коррупциогенных факторов;
9. Осуществление подбора и расстановка кадров, утверждение структуры и штатного расписания учреждения;
10. Закрепление ответственности работников учреждения за несоблюдение требований антикоррупционной политики.

Используемые в методике понятия и определения

1. Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, либо совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

2. Противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах полномочий:

- а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

3. Взятка – получение должностным лицом лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконного оказания ему услуг имущественного характера, представления иных имущественных прав, совершение действий (бездействий) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействия) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Взяткой могут быть: Предметы — деньги, в том числе иностранная валюта, иные валютные ценности, ценные бумаги, продовольственные промышленные товары, недвижимое имущество и др. Услуги и выгоды имущественного характера, оказываемые взяткополучателю безвозмездно, хотя в принципе они подлежат оплате, или явно по заниженной стоимости. Такими могут быть предоставление санаторных или туристических путевок, проездных билетов, оплата расходов и развлечений должностного лица, производство ремонтных, строительных, реставрационных и других работ и т.д.

4. Получение взятки — получение должностным лицом, иностранной должностным лицом либо должностным лицом публичной международно-организации лично или через посредника взятки в виде денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконного оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав (в том числе когда взятка по указанию должностного лица передается иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в пользу

взяткодателя или представляемых им лиц, если указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать указанным действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе (пункт 1, статьи 290 Уголовного кодекса Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (с изменениями и дополнениями)).

5. Дача взятки – преступление, которое заключается в даче должностному лицу, иностранному должностному лицу либо должностному лицу публичной международной организации лично или через посредника (в том числе, когда взятка по указанию должностного лица передается иному физическому или юридическому лицу), (пункт 1, статьи 291 Уголовного кодекса Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (с изменениями и дополнениями)).

6. Завуалированная форма взятки – это предоставление взяткополучателю иных выгод имущественного характера: прощение долга, оплата долга должностного лица, отзыв имущественного иска из суда, предоставление безвозмездное (или по явно заниженной стоимости) пользование каким-либо имуществом, получение кредита на льготных условиях, занижение стоимости передаваемого имущества, приватизируемых объектов, уменьшение арендных платежей, процентных ставок за пользование банковскими ссудами.

7. Коммерческий подкуп - незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, а также незаконное оказание ему услуги имущественного характера, предоставление иных имущественных прав (в том числе когда по указанию такого лица имущество передается, или услуги имущественного характера оказываются, или имущественные права предоставляются иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в интересах дающего или иных лиц, если указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия такого лица либо если оно в силу своего служебного положения может способствовать указанным действиям (бездействию), (пункт 1, статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (с изменениями и дополнениями)).

8. Провокация взятки либо коммерческий подкуп - то есть попытка передачи должностному лицу, иностранному должностному лицу, должностному лицу публичной международной организации либо лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческих или иных организациях, без его согласия денег, ценных бумаг, иного имущества или оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав в целях искусственного создания доказательств совершения преступления либо шантажа (статья 304 Уголовного кодекса Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (с изменениями и дополнениями)).

9. Контрагент – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым учреждение вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

10. Иностранное должностное лицо - понимается любое назначаемое или избираемое лицо, занимающее какую-либо должность в законодательном, исполнительном, административном или судебном органе иностранного государства, и любое лицо, выполняющее какую-либо публичную функцию для иностранного государства, в том числе для публичного ведомства или публичного предприятия; под должностным лицом публичной международной организации понимается международный гражданский служащий или любое лицо, которое уполномочено такой организацией действовать от ее имени.

11. Личная заинтересованность работника (представителя учреждения) - заинтересованность работника (представителя учреждения), связанная с возможностью получения работником (представителем учреждения) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

Реализуемые руководителем Учреждения антикоррупционные мероприятия

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения
1	Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции: - совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов в учреждении; - анализ действующих нормативно-правовых актов учреждения, подлежащих проверке на коррумпированность	Постоянно
2	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений. Ведение журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками учреждения	По мере необходимости
3	Разработка и реализация плана противодействия коррупции на 2019 год. Своевременная корректировка и введение в действие, с учетом возможных изменений в законодательстве	По мере необходимости
4	Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства учреждения. Усиление персональной ответственности работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий	Постоянно
5	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при руководителе, оперативных совещаниях. Привлечение к дисциплинарной ответственности работников, не принимающих мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	Согласно плана
6	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	По мере необходимости
7	Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции. Организация информированного взаимодействия в целях предупреждения коррупции.	Постоянно

	Информационное взаимодействие руководителя и структурных подразделений с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами коррупции	
8	Регламентация использования имущества и ресурсов учреждения. Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта учреждения	По мере необходимости
9	Организация контроля за использованием: средств бюджета учреждения государственного имущества финансово-хозяйственной деятельностью учреждения, в том числе: законности формирования средств; распределения стимулирующей части фонда оплаты труда	Постоянно
10	Обеспечение граждан на доступность к информации о системе здравоохранения учреждения - Использование прямых телефонных линий с руководством учреждения в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией учреждения. Осуществление контроля за соблюдением действующего законодательства в части оказания платных дополнительных услуг.	Постоянно
11	Систематический контроль за выполнением законодательства о противодействии коррупции в учреждении при организации работы по вопросам охраны труда.	Постоянно
12	Совершенствование деятельности сотрудников учреждения. Обработка поступающих в учреждение сообщений о коррупционных проявлениях. Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (электронный, почтовый, адреса, телефон) на действия (бездействия) заведующих и работников учреждения; с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организация их проверки	Постоянно
13	Активизация работы по формированию отрицательного отношения работников к коррупции, проведение разъяснительной работы в целях противодействия коррупции в т.ч. отрицательного отношения, касающегося получения подарков (под роспись) - Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников учреждения в т.ч. наличие информационных стендов в учреждении и подразделениях.	Постоянно

Главный бухгалтер



А. Л. Летуновская