



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ УПРАВЛЕНИЯ  
ПО ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД-КУРОРТ АНАПА»**

**П Р И К А З**

от 17 мая 2021 г.

№ 8

г.Анапа

**Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в  
муниципальном казенном учреждении «Централизованная бухгалтерия  
управления по делам молодежи администрации муниципального  
образования город-курорт Анапа»  
на 2021 – 2024 годы**

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 16 августа 2021 г. №478 «О национальном плане противодействия коррупции на 2021 – 2024 годы», Законом Краснодарского края от 23 июля 2009 г. № 1798-КЗ «О противодействии коррупции в Краснодарском крае», распоряжением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 30 сентября 2008 г. № 789-р «О мерах по противодействию коррупции в Краснодарском крае», постановления администрации муниципального образования город-курорт Анапа от 8 октября 2021 г. № 2767 «Об утверждении плана противодействия коррупции в администрации муниципального образования город-курорт Анапа» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном казенном учреждении «Централизованная бухгалтерия управления по делам молодежи администрации муниципального образования город-курорт Анапа» (далее План) на 2021 – 2024 годы согласно приложению к настоящему приказу.

2. Ответственному за противодействие коррупции в муниципальном казенном учреждении «Централизованная бухгалтерия управления по делам молодежи администрации муниципального образования город-курорт Анапа» обеспечивать выполнение Плана и представлять отчеты по итогам полугодия и года до 10 июля и 15 января соответственно.

3. Признать утратившим силу приказ муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия управления по делам молодежи администрации муниципального образования город-курорт Анапа» от 29 декабря 2015 г. № 42 «Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'Т. П. Галимова', written in a cursive style.

Т. П. Галимова

Приложение 1

**УТВЕРЖДЕНО**

протоколом комиссии по  
противодействию коррупции  
муниципального казенного  
учреждения «Централизованная  
бухгалтерия управления по  
делам молодежи администрации  
муниципального образования  
город-курорт Анапа»  
от 17 ноября 2024 № 3

**ПЛАН**  
**мероприятий по противодействию коррупции**  
**муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия**  
**управления по делам молодежи администрации муниципального**  
**образования город-курорт Анапа**  
**на 2021 – 2024 годы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1.1.	1. Организационное и правовое обеспечение мероприятий по внесению изменений в действующий план мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном казенном учреждении «Централизованная бухгалтерия управления по делам молодежи администрации муниципального образования город-курорт Анапа» в соответствии с Национальным планом	До 30 ноября 2021 г. – внесение изменений, в течение 2021 – 2024 гг. – обеспечение контроля их выполнения	Главный бухгалтер

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
	противодействия коррупции на 2021 – 2024 годы, настоящим планом, обеспечение контроля их выполнения.		
1.2.	Рассмотрение на заседании комиссии по противодействию коррупции в муниципальном казенном учреждении «Централизованная бухгалтерия управления по делам молодежи администрации муниципального образования город-курорт Анапа» (далее – учреждение), и урегулированию конфликта интересов отчета о выполнении настоящего плана.	Ежегодно	Главный бухгалтер
1.3.	Размещение отчета о выполнении настоящего плана в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте управления по делам молодежи администрации муниципального образования город-курорт Анапа в разделе «Противодействие коррупции».	Ежегодно	Главный бухгалтер
1.3.	Обеспечение действенного функционирования комиссии по урегулированию конфликта интересов.	В течение 2021 – 2024 гг.	Главный бухгалтер
1.4.	Представление в администрацию муниципального образования город-курорт Анапа отчетов о ходе реализации мер по противодействию коррупции в учреждении	Ежегодно до 15 января и 10 июля соответственно	Главный бухгалтер
1.5.	Мониторинг антикоррупционного законодательства и приведение локальных нормативных актов учреждения, регулирующих вопросы противодействия коррупции, в соответствие с законодательством Российской Федерации	В течение 2021 – 2024 гг.	Главный бухгалтер
1.6.	Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции	По мере необходимости	Главный бухгалтер
2. Профилактика коррупционных и иных правонарушений работников учреждения			
2.1.	Обеспечение представления руководителем учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.	В порядке и сроки, установленные действующим законодательством.	Руководитель

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
2.2.	Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники учреждения.	В течение 2021 – 2024 гг.	Главный бухгалтер
2.3.	Организация работы по рассмотрению уведомлений работников учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.	В течение 2021 – 2024 гг.	Главный бухгалтер
2.4.	Организация работы по рассмотрению уведомлений работников учреждения о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.	В течение 2021 – 2024 гг.	Главный бухгалтер
2.5.	Организация работы по обеспечению сообщения работниками учреждения о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и иными официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей	В течение 2021 – 2024 гг.	Главный бухгалтер
3. Антикоррупционная работа в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения.			
3.1.	Разработка и принятие мер по выявлению и минимизации коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд.	В течение 2021 – 2024 гг.	Главный бухгалтер
3.2.	Проведение работы по выявлению у работников учреждения личной заинтересованности при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд.	Постоянно	Главный бухгалтер
3.3.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий заключенных контрактов	В течение 2021 – 2024 гг.	Руководитель
3.4.	Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	В течение 2021 – 2024 гг.	Руководитель
3.5.	Контроль за целевым и рациональным использованием бюджетных средств.	В течение 2021 – 2024 гг.	Руководитель

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
4. Антикоррупционное образование, просвещение и пропаганда			
4.1.	Организация повышения квалификации работников учреждения по программам противодействия коррупции	В течение 2021 – 2024 гг.	Руководитель
4.2.	Организация совещаний (обучающих мероприятий) с работниками учреждения по вопросам противодействия коррупции.	В течение 2021 – 2024 гг.	Главный бухгалтер
6.3.	Размещение и актуализация в помещении учреждения, информационных стендов, направленных на профилактику коррупционных и иных правонарушений	Постоянно	Главный бухгалтер
6.4.	Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	Ежегодно по отдельному плану	Главный бухгалтер



А. Л. Летуновская

Главный бухгалтер