



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ УПРАВЛЕНИЯ
ПО ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД-КУРОРТ АНАПА»**

П Р И К А З

от 2 декабря 2016г.

№ 14

г.Анапа

Об образовании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия управления по делам молодежи администрации муниципального образования город-курорт Анапа»

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273 «О противодействии коррупции»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия управления по делам молодежи администрации муниципального образования город-курорт Анапа» согласно приложению 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить состав Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия управления по делам молодежи администрации муниципального образования город-курорт Анапа» согласно приложению 2 к настоящему приказу.

3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель
муниципального казенного учреждения
«Централизованная бухгалтерия управления
по делам молодежи муниципального образования
город-курорт Анапа»

Л.Г. Совмен

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

УТВЕРЖДЕН
приказом МКУ «ЦБ УДМ»
2 декабря 2016 года № 14

ПОЛОЖЕНИЕ

о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению
работников МКУ «ЦБ УДМ»

Настоящим положением определяется порядок формирования и деятельности Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников МКУ «ЦБ УДМ» и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия), образуемой в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными, региональными, законами, актами Президента Российской Федерации и правительства Российской Федерации, настоящим Положением, а также муниципальными правовыми актами.

1. Основные задачи

1.1. Основными задачами Комиссии являются:

- обеспечение соблюдения работниками учреждения ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов;
- осуществление в МКУ «ЦБ УДМ» мер по предупреждению коррупции.

2. Задачи Комиссии

2.1. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении работников учреждения, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов).

3. Состав и порядок Комиссии

3.1. Состав Комиссии утверждается приказом учреждения. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, секретарь и члены Комиссии. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет один из членов Комиссии по решению руководителя учреждения. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

3.2. В заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

- непосредственный руководитель работника учреждения, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

- другие работники учреждения, которые могут дать пояснения по вопросам, рассматриваемым Комиссией;

- представители заинтересованных организаций.

3.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, недопустимо. В случае отсутствия секретаря комиссии его обязанности исполняет один из работников учреждения по решению руководителя учреждения.

3.4. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

3.5. Основаниями для проведения заседания Комиссии является:

- представление руководителем учреждения проверки соблюдения работником учреждения ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей и соблюдения требований к служебному поведению, установленных законодательством;

- поступившие должностному лицу МКУ «ЦБ УДМ», ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в порядке, установленном локальным правовым актом сообщения или письменные обращения граждан.

не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

3.14. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают председатель Комиссии, члены Комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

3.15. В протоколе заседания Комиссии указываются:

- дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

- формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, должности работника учреждения, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

- предъявляемые работнику учреждения претензии, материалы, на которых они основываются;

- содержание пояснений работника учреждения и других лиц по существу предъявляемых претензий;

- фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

- источник информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, дата поступления информации в МКУ «ЦБ УДМ»;

- другие сведения;

- результаты голосования;

- решение и обоснования его принятия.

3.16. Член Комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии и с которым должен быть ознакомлен работник учреждения.

3.17. Копия протокола заседания Комиссии в 3-дневный срок со дня заседания представляется руководителю учреждения для решения вопроса о применении к работнику учреждения дисциплинарного взыскания.

3.18. В случае установления Комиссией факта совершения работником учреждения действия (факта бездействия), содержащего признаки преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости немедленно.

3.19. Копия протокола заседания Комиссии или выписка из него приобщается к личному делу работника учреждения, в отношении которого

рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

3.20. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии, а также информирование членов Комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов Комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании Комиссии, осуществляются секретарем Комиссии.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

УТВЕРЖДЕН
приказом МКУ «ЦБ УДМ»
2 декабря 2016 года № 14

СОСТАВ

Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению
работников муниципального казенного учреждения
«Централизованная бухгалтерия управления по делам молодежи
муниципального образования город-курорт Анапа»

Конова
Наталья Юрьевна

- Главный бухгалтер,
председатель комиссии

Одинокая
Елена Александровна

- Специалист 2 категории, бухгалтер,
секретарь комиссии

Член комиссии:

Миронцова
Виктория Вячеславовна

- Специалист 1 категории, бухгалтер

Руководитель
муниципального казенного учреждения
«Централизованная бухгалтерия управления
по делам молодежи муниципального образования
город-курорт Анапа»

 Л.Г. Совмен